

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Лагута Н.А.
Приказ № ____ от «____» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) **Общества с ограниченной ответственностью «БУСЫ» (ООО «БУСЫ»)** ОГРН: 1237700630738, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – «Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ») и иными федеральными законами РФ.

1.2. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключение и исполнение Договоров оказания услуг (поручения, комиссии, агентирования) по продаже/приобретению Объектов недвижимости;
- поиск (привлечение) Потенциальных покупателей на Объекты недвижимости; предоставление информации об Объектах недвижимости;
- подготовка Договоров на приобретение Объектов недвижимости, а также договоров бронирования, предварительных договоров, соглашения о задатке, конфиденциальности (NDA), намерениях;
- сопровождение заключения и регистрации Договоров на приобретение Объектов недвижимости /перехода права собственности по Договорам на приобретение Объектов недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре);
- сопровождение передачи Объектов недвижимости Покупателям;
- продвижения товаров, работ, услуг Общества /товаров, работ, услуг других организаций по их поручению.

1.3. В Обществе не обрабатываются избыточные или несовместимые персональные данные по отношению к вышеуказанным целям.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ООО «БУСЫ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. ООО «БУСЫ» обеспечивает неограниченный доступ клиентов к настоящему Положению и внесенным в Положение изменениям.

1.6. Основные понятия:

Оператор персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «БУСЫ», ОГРН: 1237700630738, местонахождение: 123242, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, пл. Кудринская, д. 1, помещ. 5А, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными работников (далее – Организация, Оператор, Общество).

Субъект (субъекты) персональных данных:

- Потенциальные покупатели;
- Покупатели;
- Заказчики,

далее – «Субъект персональных данных», «Клиент».

Потенциальный покупатель - физическое лицо, обратившееся к Оператору с целью получения консультаций в отношении Объекта недвижимости.



Покупатель – покупатель, участник долевого строительства, инвестор, соинвестор, правопреемник, иное физическое лицо, которое оплачивает денежные средства по Договору на приобретение Объекта недвижимости и приобретает права (долю) на Объект.

Заказчики – лица, заключившие с Оператором договор услуг, поручения, комиссии, агентирования по продаже/приобретению Объектов недвижимости.

Объект недвижимости – жилые /нежилые помещения, здания, земельные участки, доля в Объекте строительства по договору долевого участия/ уступки права требования.

Договор на приобретение недвижимости - любой договор, включая, но не ограничиваясь перечисленными: купли – продажи, долевого участия, уступки права, направление оферты или иной договор, целью которого является отчуждения Объекта (доли, прав) одной стороной и приобретение прав (долю) на Объект другой стороной.

Персональные данные (ПД) – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся у Оператора, позволяет идентифицировать личность Субъекта персональных данных, полученная Оператором с целями, указанными в настоящем Положении.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

2. Состав персональных данных клиентов

2.1. Если иное не установлено Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами РФ, при обращении к Оператору для

2.1.1. **заключения и исполнения Договоров оказания услуг (поручения, комиссии, агентирования) по продаже Объектов недвижимости Клиент предъявляет Оператору:**

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);

- правоустанавливающие документы на Объект недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на Объект недвижимости;
- иные документы.

2.1.2. поиск (привлечение) Потенциальных покупателей на Объекты недвижимости; предоставление информации об Объектах недвижимости

- ФИО;
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);

2.1.3. подготовка Договоров на приобретение Объектов недвижимости, а также договоров бронирования, предварительных договоров, соглашения о задатке, конфиденциальности (NDA), намерениях Покупатель предъявляет Оператору:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (при наличии);
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);
- правоустанавливающие документы на Объект недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на Объект недвижимости;
- иные документы, необходимые для подготовки Договоров на приобретение Объектов недвижимости.

2.1.4. сопровождение заключения и регистрации Договоров на приобретение Объектов недвижимости /перехода права собственности по Договорам на приобретение Объектов недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре)

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о браке (при наличии);
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (при наличии);
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);
- правоустанавливающие документы на Объект недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на Объект недвижимости;
- иные документы, необходимые для сопровождения заключения и регистрации Договоров на приобретение Объектов недвижимости и перехода права собственности.

2.1.5. сопровождение передачи Объектов недвижимости Покупателям

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);
- доверенность (при наличии)
- иные данные, необходимые для передачи субъекту персональных данных Объекта недвижимости.

2.1.6. продвижение товаров, работ, услуг Общества /товаров, работ, услуг других организаций по их поручению

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о способах связи (телефон, электронная почта или другие способы связи);
- фотографическое изображение или видеоматериалы с изображением субъекта персональных данных.
- иные данные, необходимые для продвижения товаров, работ, услуг Общества /товаров, работ, услуг других организаций по их поручению.

2.1.7 при продаже Объекта недвижимости Продавец предъявляет дополнительно при необходимости:

- справку об отсутствии задолженности по коммунальным и иным платежам на Объект недвижимости;
- письменное согласие супруга(и) на продажу Объекта недвижимости;

- брачный договор (при наличии);
- справка о неиспользовании маткапитала при приобретении этой квартиры;
- справка из ЗАГСа об отсутствии факта регистрации акта гражданского состояния;
- разрешение органов опеки и попечительства на продажу Объекта недвижимости;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка/детей;
- иные документы, необходимые для подготовки и заключения договора купли-продажи недвижимости.

2.1.8. при оформлении кредита Покупатель предъявляет дополнительно:

- справку о доходах и суммах налога физического лица;
- справку с места работы;
- иные документы по требованию банка.

2.2. Необходимый объем персональных данных Клиента определяется гражданским законодательством РФ, целями обработки персональных данных, указанными в настоящем Положении, и может включать следующие данные:

№ п/п	Персональные данные
1. Общие персональные данные	
	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)
	число, месяц, год рождения
	место рождения
	сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства
	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его
	адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания
	номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи
	реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования
	идентификационный номер налогоплательщика
	реквизиты свидетельства о браке
	сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
	сведения о трудовой деятельности
	сведения о заработной плате
	иные данные, необходимые для целей, предусмотренных п.1.2 Положения

2.3. У Общества создаются и хранятся документы, содержащие персональные данные Клиентов:

- Договоры оказания услуг (поручения, комиссии, агентирования) по продаже/приобретению Объектов недвижимости; договоры бронирования.
- Акты оказанных услуг.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных любыми способами, предусмотренными законодательством РФ.

Персональные данные Клиентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Персональные данные Клиентов в бумажном виде обрабатываются и хранятся в офисе Общества.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется исключительно в целях, определенных в пункте 1.2. настоящего Положения.

Обработка персональных данных, не отвечающая целям обработки, запрещается.

3.3. Обработка персональных данных в Обществе, распространяется на персональные данные, состав и категории которых, а также перечень документов, их содержащих, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об Operatore, о месте его нахождения;
- на получение информации, касающейся состава его персональных данных и порядка их обработки;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требование на уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требование извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- обжалование действий или бездействий Оператора при обработке и защите персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.6. Информация Субъекту персональных данных предоставляется в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.7. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Обществом Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса. Учет запросов (обращений) Субъектов персональных данных (их представителей) ведется в «Журнале учета запросов (обращений) субъектов персональных данных».

3.8. Обработка запросов (обращений) Субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

3.9. Субъекты персональных данных обязаны:

- сообщать достоверную информацию;
- своевременно информировать Общество об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных, если это необходимо для целей, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения.

5

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. Источником информации обо всех персональных данных Субъекта персональных данных является непосредственно сам Субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить Клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.2. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных Обществом возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

4.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

4.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.



4.5. Если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на их обработку являются обязательными, уполномоченный сотрудник Общества должен разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа их предоставить и (или) дать согласие на обработку.

4.6. **Письменное согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий** на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.6.2. Оператор обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

4.6.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.7. Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4.8. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию Субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в настоящем пункте.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных Клиентов в пределах организации в соответствии с настоящим Положением и согласием на обработку персональных данных Клиента.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2. При получении персональных данных не от Клиента (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Клиенту следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ права Субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. К работе с персональными данными допускаются только те работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных в связи:

- с достижением целей, предусмотренных п.1.2 настоящего Положения,
- с необходимостью реализации права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

6.2. Список работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом руководителя Общества. Уполномоченные работники допускаются к информации, содержащей персональные данные в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей.

6.3. До предоставления доступа работнику Общества к обработке персональных данных Клиента обеспечивается:

- 1) их ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе требованиями к защите персональных данных), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) подписание ими «Соглашение о неразглашении». Соглашение хранится в Обществе.
- 3) их информирование о характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и условиях осуществления такой обработки.

6.4. Работник, получивший доступ к персональным данным:

- имеет право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций в определенных целях;
- обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.5. Доступ представителей органов, осуществляющих государственный надзор (контроль) к персональным данным, обрабатываемым Обществом, регламентируется законодательством Российской Федерации.

6.6. Право неограниченного доступа к персональным данным Клиентов имеют:

- руководитель организации;
- бухгалтер;
- юрист по сопровождению сделок с недвижимостью;
- иные лица, получившие доступ на основании приказа руководителя.

6.7. Право ограниченного доступа к персональным данным Клиентов имеют:

- руководитель отдела продаж в рамках, закрепленных за ними Объектов недвижимости (проектов);
- менеджер отдела продаж по Клиентом, с которым ведет взаимодействие в целях, предусмотренных п.1.2 Положения;
- иные лица, получившие доступ на основании приказа руководителя.

7. Хранение персональных данных

7.1. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

7.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.3. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых для внешнего доступа электронных каталогах (файлообменниках).

7.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении.



7.6. Хранение персональных данных физических лиц, прекративших гражданско-правовые отношения с Оператором, осуществляется в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Клиента Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Клиенту, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Клиента Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Клиенту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Клиента или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных клиентом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

8.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

8.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет Клиента.

8.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Клиента, Оператор с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Клиента, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Клиента, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.9. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

8.10. В случае обращения Клиента к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Клиента мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.4-8.10 настоящего Положения, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.12. Оператор уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Клиентов, в порядке, утвержденном приказом



Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. № 187.

8.13. Оператор передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные Клиента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8.15. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные Клиента и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - измельчаются способом, при котором персональные данные субъекта не могут быть восстановлены.

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных Клиентов, является акт об уничтожении персональных данных.

8.18. В случае если обработка персональных данных осуществлялась Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных Клиентов, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8.19. В случае изменения законодательства о персональных данных в части сроков, указанных в настоящем Разделе, подлежат применению сроки, установленные законодательством РФ.

9. Защита персональных данных

9.1. Защита персональных данных Клиента от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами. Оператор обязан взаимодействовать с госсистемой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, в частности сообщать о компьютерных инцидентах, из-за которых произошла неправомерная передача (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9.2. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение лиц Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из правовых, организационных и технических мер защиты. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

- Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- Установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, а также учета всех действий, совершаемых с персональными данными.
- Подписание с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении персональных данных.



- Ознакомление с настоящим Положением Субъектов персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным.
- Установление индивидуальных паролей доступа лиц, отвечающих за обработку персональных данных.
- Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Осуществление внутреннего контроля и аудита.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Клиента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный Клиенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Клиентом убытков.